

**Informacja o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie  
z wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Piłi,  
w sierpniu roku szkolnego 2022/2023**

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Piłi informuje rodziców /prawnych opiekunów:

1. Panią ..... nr PESEL.....  
zamieszkałą w .....ul. ....  
legitymującą się dowodem osobistym seria.....nr ..... wydanym przez .....

2. Pana ..... nr PESEL.....  
zamieszkałym w ..... ul. ....  
legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr ..... wydanym przez .....  
zwanymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”

o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego obowiązujących w Gminie Piła. Zgodnie z Uchwałą NR LXIII/664/22 RADY MIASTA PIŁY z dnia 27 września 2022 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina w okresie od 1 sierpnia 2023 r. do 28 sierpnia 2023 r. na rzecz dziecka/ dzieci:

Imię nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nr PESEL

Rodzice przyjmują do wiadomości i akceptują ustalone przez Gminę Piła zasady pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń realizowanych przez oddziały przedszkolne w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1 zł (słownie: jeden złoty).

W przypadku gdy do oddziałów przedszkolnych jednocześnie uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, opłaty o której mowa wyżej za drugie i kolejne dzieci nie ponosi się.

Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o skorzystanie z ulgi zobowiązani są przedstawić dyrektorowi przedszkola w formie oświadczenia dane niezbędne do uprawnienia do tej ulgi.

W celu naliczenia opłaty za wychowanie przedszkolne rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko/dzieci w/w okresie będzie/będą przebywało/przebywały w przedszkolu w godzinach: **od ..... do ..... tj. ... godzin dziennie.**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić opłatę „z góry” w terminie do dnia 15-go sierpnia 2023, przelewem na konto szkoły: **Nr 14 1020 3844 0000 1502 0138 9261**

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się następnny dzień powszedni.

W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie szkoła nalicza odsetki w ustawowej wysokości.

Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa wyżej, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

Opłata o której mowa wyżej nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się uiszczenia opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia, która wynosi **10,00 zł** dziennie. Kwota miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki oraz liczby dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu niniejsze opłaty ulegają zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

Rozliczenie zwrotu opłaty za świadczenie wychowania przedszkolnego następuje w kolejnym miesiącu poprzez zastosowanie odpisu.

Ewentualne nadpłaty wynikające z rozliczenia w sierpniu 2023 r. zostaną zwrócone na podane konto rodziców.

Rodzic/opiekun prawny ma prawo zrezygnować ze świadczeń wychowania przedszkolnego realizowanych przez szkołę. O rezygnacji tej, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiają dyrektora szkoły na piśmie.

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkołą Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Piła

Adres: ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła

Kontakt: sp2@sp2pila.pl

### 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt: [iod.oswiata@erodo.com.co](mailto:iod.oswiata@erodo.com.co)

### 3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Będą również przetwarzane w celu zapewnienia i rozliczenia wyżywienia dziecka w przedszkolu.

### 4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. C

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

### 5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

### 6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku.

Dane osobowe osób przyjętych do szkoły oraz ich opiekunów prawnych/rodziców przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

### 7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

### 8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

### 9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie do przedszkola podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńcza.

### 10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Przyjmujemy/ę do wiadomości:

.....  
(data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

## Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr2 im. Olimpijczyków Polskich w Piła w sierpniu 2023 r.

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka ..... następujące osoby:  
(imię i nazwisko dziecka –litery drukowane)

I.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu do kontaktu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Piła, dnia .....  
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

„Świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.”

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(data)