

**Informacja o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie
z wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile,
w roku szkolnym 2024/2025**

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile informuje rodziców /prawnych opiekunów:

1. Panią nr PESEL.....
zamieszkałą wul.
legitymującą się dowodem osobistym seria.....nr wydanym przez

2. Pana nr PESEL.....
zamieszkałym w ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr wydanym przez

zwanymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”
o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego obowiązujących w Gminie Piła. Zgodnie z Uchwałą NR IV/24/24 RADY MIASTA PIŁY z dnia 30 lipca 2024 r. **sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła**, w okresie od 2 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. na rzecz dziecka/ dzieci:

Imię nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nr PESEL

Rodzice przyjmują do wiadomości i akceptują ustalone przez Gminę Piła zasady pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń realizowanych przez oddziały przedszkolne w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1,44 zł (słownie: jeden złoty 44/100).

W przypadku gdy do oddziałów przedszkolnych jednocześnie uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, opłaty o której mowa wyżej za drugie i kolejne dzieci nie ponosi się.

Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o skorzystanie z ulgi zobowiązani są przedstawić dyrektorowi przedszkola w formie oświadczenia dane niezbędne do uprawnienia do tej ulgi.

W celu naliczenia opłaty za wychowanie przedszkolne rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko/dzieci w/w okresie będzie/będą przebywało/przebywały w przedszkolu w godzinach: **od do tj. ... godzin dziennie.**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić opłatę „z góry” w terminie do dnia 15-go dnia każdego miesiąca, przelewem na konto szkoły: Nr **14 1020 3844 0000 1502 0138 9261**

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się następnego dzień powszedni.

W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie szkoła nalicza odsetki w ustawowej wysokości.

Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa wyżej, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

Opłata o której mowa wyżej nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się uiszczenia opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia, która wynosi **10,00 zł** dziennie. Kwota miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki oraz liczby dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu niniejsze opłaty ulegają zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

Rozliczenie zwrotu opłaty za świadczenie wychowania przedszkolnego następuje w kolejnym miesiącu poprzez zastosowanie odpisu.

Ewentualne nadpłaty wynikające z rozliczenia w czerwcu 2025 r. zaliczane będą na poczet płatności w kolejnym roku szkolnym.

Rodzic/opiekun prawny ma prawo zrezygnować ze świadczeń wychowania przedszkolnego realizowanych przez szkołę. O rezygnacji tej, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiają dyrektora szkoły na piśmie.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile

Adres: ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła

Kontakt: sp2@sp2pila.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt: iod.oswiata@erodo.com.co

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Będą również przetwarzane w celu zapewnienia i rozliczenia wyżywienia dziecka w przedszkolu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. C

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku.

Dane osobowe osób przyjętych do szkoły oraz ich opiekunów prawnych/rodziców przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie do przedszkola podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńcza.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Przyjmujemy/ę do wiadomości:

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile w roku szkolnym 2024- 2025.

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka następujące osoby:
(imię i nazwisko dziecka –litery drukowane)

I.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu do kontaktu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Piła, dnia

.....
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

„Świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.”

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(data)